|  |
| --- |
| Генеральному директору  ООО Единый интегратор UZINFOCOM  Гимранову Э.И.  От  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Предоставить отпуск и

материальную помощь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с предстоящим бракосочетанием прошу Вас предоставить мне материальную помощь и отпуск в количестве 3 дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г., согласно коллективного договора ЕИ UZINFOCOM.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Согласовано:

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Ф.И.О.*

Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Ф.И.О.*

История дополнительных выплат, за последние 12 месяцев, по:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Материальная помощь** | **В каком месяце** | **Кол-во МРОТ** | **Сумма** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Финансовый займ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись*